

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INGENIERÍA

MÁSTER UNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO
GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROCESOS DE DESARROLLO

TRABAJO FIN DE MÁSTER
(TÍTULO)

AUTOR/A:

(NOMBRE AUTOR/A)

DIRECTOR/A:

(NOMBRE DIRECTOR/A/S)

(FECHA)

(Nº DE PALABRAS)

1. PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

1.1. Orientaciones y recomendaciones

1.1.1. Aspectos formales y de maquetación del documento

Es importante cuidar los aspectos formales y de maquetación del documento, de manera que todos los párrafos tengan una coherencia en cuanto a tamaños de letra, interlineados y espaciados. Las presentes instrucciones también sirven como muestra, ya que están confeccionadas siguiendo el mismo formato.

Concretamente se recomienda emplear el siguiente formato:

- Portada según diseño página anterior, indicando: título, autor/a, tutor/a, nº palabras
- Títulos numerados en tres niveles:
 - Título 1: Arial 11, negrita, mayúsculas, interlineado exacto de 16 y espaciado anterior y posterior de 12, justificado sin sangrado
 - Título 2: Arial 10, negrita, interlineado exacto de 16 y espaciado anterior y posterior de 6, justificado sin sangrado
 - Título 3: Arial 10, cursiva, interlineado exacto de 16 y espaciado anterior y posterior de 6, justificado sin sangrado
- Texto normal: Arial 10, interlineado exacto de 16, espaciado anterior de 0 y posterior de 6, justificado sin sangrado.
- Notas al pie: Arial 9, interlineado exacto de 16, espaciado anterior de 0 y posterior de 6, justificado sin sangrado¹
- Se incluirá un encabezado con el título de la tesina en todas las páginas menos en la primera en formato Arial 10, interlineado exacto de 16, espaciado anterior de 0 y posterior de 6, justificado sin sangrado
- Las páginas irán numeradas a la derecha y abajo. Se incluirá un índice al principio
- Las tablas y figuras irán numeradas convenientemente, tendrán un nombre y se indicará su fuente. El nombre se consignará debajo de la tabla/figura con formato Arial 9, interlineado exacto de 16, espaciado anterior y posterior de 6, centrado.



Figura 1: Logo Universitat Politècnica de València

Fuente: www.upv.es

¹ Es recomendable no abusar de las notas al pie

1.1.2. Bibliografía

Todas las fuentes (libros, artículos, datos estadísticos, páginas webs) han de ser señaladas en la bibliografía. Las entradas de la bibliografía han de ser incluidas en orden alfabético. Las páginas webs han de ser agrupadas separadamente al final de la bibliografía citando el día en el que se realizó la consulta. A continuación, ofrecemos una referencia de cómo citar las fuentes empleadas.

Artículos:

Angulo, C., (2004) "La formación de recursos humanos para la cooperación internacional" en *Revista de Fomento Social*. Número 234. 2004, pp. 395- 407.

Libros:

Baselga, P.; Ferrero, G.; Boni, A.; Ortega, M.L.; Mesa, M.; Nebreda, A.; Celorio, J.J. y R. Monterde, (2004) *La Educación para el Desarrollo en el Ámbito Formal, Espacio Común de la Cooperación y la Educación. Propuestas para una Estrategia de Acción Integrada*. Valencia, Universidad Politécnica de Valencia.

Ponencias y comunicaciones en congresos

Alonso, J.A. (2004). "La universidad como agente de cooperación al desarrollo". II Congreso Internacional Universidad y Cooperación al Desarrollo, Murcia, Universidad de Murcia.

Otros materiales:

Rodríguez, F. y F. Solís, (2004). *Estudio para el Fomento de la Investigación en Áreas Relevantes para la Cooperación al Desarrollo*. Informe de Consultoría, Madrid, Oficina de Planificación y Evaluación.